

Č. j.: ZSN 218/2025

Školní řád ZŠ Nezvěstice

Osobnost žáka

Základem našeho vzájemného působení ve škole je dodržování pravidel slušného chování, vzájemná úcta a respekt.

Nezapomenout: Pozdravit

Poděkovat

Poprosit

Nebýt lhostejný ke svému okolí, umět pomoci, napomenout nebo přivolat pomoc.

Práva žáka

jsou stanovena v Úmluvě o právech dítěte a zakotvená v zákoně č. 561/ 2004 Sb.

- 1. Žák má právo na vzdělání, poskytování služeb podle školského zákona, na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.**
- 2. Má právo na svobodný projev, vyjádření svého vlastního názoru zdvořilou formou. Může zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu. Ti jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.**
- 3. Žák má právo na plný a harmonický rozvoj své osobnosti, na možnost rozvíjení svých dovedností a schopností, pomoc ze strany školy a individuální pomoc pedagogů.**
- 4. Žák má právo být vychován v duchu míru, důstojnosti, tolerance, svobody, rovnosti, solidarity a stejných možností pro všechny.**
- 5. Žák se může vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání.**
- 6. Žák má právo na odpočinek a volný čas, na účast ve hře a oddechové činnosti odpovídající jeho věku.**
- 7. Žák má právo na zdravou výživu, zdravé školní prostředí, ochranu zdraví, věcné a úplné informace o stavu životního prostředí.**
- 8. Žák má právo být chráněn před jakoukoli diskriminací, šikanováním, popř. nespravedlivým trestáním. Pokud se cítí z jakéhokoli důvodu ohrožen, informuje učitele, který je povinen sdělení věnovat pozornost a situaci řešit.**

9. **Žák má právo si svobodně vybrat, čím chce být /svobodná volba typu školy/, má právo na včasné informace.**
10. Žák má právo svobodně myslet, věřit v Boha nebo nevěřit.

Povinnosti žáka

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících.
2. **Na vyučování se žák řádně systematicky připravuje, svědomitě plní zadané úkoly a řídí se pokyny ředitele školy, jeho zástupce, třídních učitelů a všech pracovníků školy.**
3. Žák zachovává čistotu ve škole i v jejím okolí. Společensky nežádoucím jevem a věcí neslučitelnou s morálním profilem žáků školy je i nevhodné chování na veřejnosti. Na závažné případy upozorníme Policii ČR nebo kurátorku pro mládež odboru sociálních věcí, oddělení sociální prevence.
4. **Plní svědomitě a samostatně všechny úkoly vyplývající z funkce v žákovské samosprávě. Žák má povinnost dodržovat pravidla společenského chování, nepoužívá hrubých a vulgárních slov, v jednání s dospělými je zdvořilý, používá oslovení paní učitelko, pane učiteli. Ve škole zdraví všechny dospělé osoby. Má povinnost chovat se ukázněně, neubližovat jinému, chovat se tak, aby neohrozil bezpečnost a zdraví svoje i ostatních. Žák nebo skupina žáků se nesmí dopouštět vůči jiným žákům šikany (úmyslné ubližování, např. ponižování, psychické a fyzické týrání apod.). Rovněž jakákoli forma rasismu (projevy nenávisti k lidem určité rasy nebo etnika) a diskriminace je zakázána.**
5. Žák chodí do školy slušně a čistě oblečený, bez zbytečných výstředností v úpravě zevnějšku i oblečení. V budově školy nechodí s pokrývkou hlavy. Zodpovídá za cenné předměty a mobilní telefony, které si s sebou přinese. Ztrátu věcí ihned hlásí třídnímu učiteli. Nalezené věci předá nálezce ihned do ředitelny školy.
6. **Při vyučování se žáci řídí pokyny vyučujícího. Všechny potřeby na vyučování mají žáci připraveny vždy na začátku vyučování na lavici. Při hodinách dodržuje zasedací pořádek. Učebnice nosí zabalené.**
7. V budově školy platí úplný zákaz používání mobilních telefonů, tabletů (dále jen zařízení). Žák s příchodem do školy vypne zařízení, uloží na vlastní zodpovědnost do své aktovky nebo své šatní skříňky. Toto zařízení nebude používat ani o přestávkách. Zařízení může zapnout až při odchodu ze školy po skončení výuky. Žáci budou moci využívat zařízení pouze ve výuce na přímý pokyn vyučujícího nebo jej mohou použít jen výjimečně s výslovným souhlasem pedagoga v nutných případech kontaktu s rodiči. Je-li školní vzdělávání uskutečňováno mimo školní budovu (vycházka, filmové představení, školní výlety, exkurze apod.), řídí se žáci pokynem učitele/vychovatelky.
8. **Při pobytu o přestávce ve třídě, na chodbě či venku každý dbá pokynů dohledu a je ukázněný. Přestávky tráví ve své kmenové třídě nebo na chodbách u své třídy. Školní budovu může žák opustit pouze s vědomím učitele nebo vedení školy.**
9. Žáci dodržují základní osobní hygienu, zvláště před jídlem a po použití WC. V areálu školy a v tělocvičně se žáci pohybují vždy ve vhodných přezůvkách nezanechávajících stopy na podlaze.

10. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování nebo o přestávce jsou žáci povinni hlásit ihned učiteli na dohledu nebo třídnímu. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektrickým vedením a vypínači bez dohledu učitele. Je přísně zakázáno připojovat jakékoliv spotřebiče k elektrické síti v objektu školy.
11. Žáci jsou na začátku roku poučeni vyučujícími o dodržování zásad bezpečnosti při výuce odborných předmětů, při tělesné výchově, pobytu v budově i mimo ni, jsou seznámeni s provozními řády odborných učeben, tělocvičny, jídelny a jsou povinni tato pravidla dodržovat. Poučení je zapsáno do elektronické třídní knihy. Větrání učeben provádí pouze vyučující, otevírání oken v budově je žákům zakázáno.
12. Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků. Žák nesmí přijít do školy pod vlivem návykových látek včetně alkoholu. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé. V areálu školy je zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (drogy, alkohol, cigarety včetně elektronických). Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (např. žvýkáci tabák apod.). Žákům je také zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat energetické nápoje i takové nápoje, které svým obalem, chutí a vůní energetický nápoj připomínají. Dále je zakázáno nosit do školy zbraně v jakékoliv podobě, zapalovače, pyrotechniku a spreje. Zákazy platí i pro akce školy pořádané mimo budovu (areál) školy. V případě porušení tohoto bodu může být žákovi **snížena známka z chování**.
13. Každý žák je povinen dodržovat tento komplexní školní řád a musí si být vědom toho, že za porušení povinností stanovených školním řádem budou podle závažnosti tohoto porušení uložena žákovi výchovná opatření. Za velmi závažné porušení řádu bude považováno:
 - a) opakované hrubé chování vůči žákům a dospělým
 - b) úmyslné poškozování majetku školy
 - c) šikanování ostatních žáků, záškoláctví
 - d) přinesení nebezpečných předmětů, alkoholu, cigaret, drog, zapalovačů, sprejů, pyrotechniky
 - e) opakované porušování bodu č. 7 týkajícího se mobilů

Práva zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci mají právo na informace ohledně prospěchu a chování svého dítěte, a to vždy, když o to požádají (informace se podávají nejčastěji při konzultačních hodinách nebo při třídních schůzkách, nikdy v době vyučovacích hodin nebo bezprostředně před nimi, ani po pracovní době pedagogického pracovníka).
2. Zákonní zástupci mají právo seznámit se se všemi veřejnými dokumenty, které je škola povinna vydávat (výroční zpráva, rozbor hospodaření).
3. Zákonní zástupci žáků mají právo požádat ze závažných zdravotních důvodů o individuální učební plán pro žáka.
4. Zákonní zástupci žáků mají právo požádat o slovní hodnocení výsledků žáka.

5. Zákonní zástupci mohou v případě pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení, a to do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděli, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.
6. **Zákonní zástupci mají právo volit a být voleni do školské rady.**
7. Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

Povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci žáka jsou povinni zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy.
2. **Zákonní zástupci jsou povinni se na vyzvání ředitele školy osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.**
3. Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. **Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.**
5. Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích.

Režim školy

1. Vyučování začíná v 7,55 hod., po přípravném zvonění v 7,50 hod. jsou všichni žáci ve třídě.
2. **Školní budova je otevřena od 6,30 hod. pro žáky docházející do družiny, pro ostatní žáky od 7,35 hod. Žáci vstupují do školní budovy samostatně, bez doprovodu. Výjimku tvoří pouze zákonní zástupci žáků 1. tříd, kteří mohou v průběhu září ráno doprovodit své děti do prostoru šaten. V případě nepříznivého počasí může být šatna otevřena dříve než v 7,35 hod. a žáci pak neprodleně bez zdržování v šatnách odcházejí do školní družiny. Všichni žáci mají přísný zákaz pouštět kohokoliv do budovy školy. Po příchodu do budovy se žáci prezouvají do zdravotně vhodné obuvi, odkládají obuv a svršky do šatních skříněk nebo kójí a ihned odcházejí do učeben. Zdravotně vhodnou obuví není uzavřená obuv nebo sálová obuv určená ke sportování. Žáci se v šatnách nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Žák zodpovídá za přidělený klíč k uzamykatelné šatní skřínce. Při jeho ztrátě uhradí rodiče žáka zhotovení duplikátu. Žák udržuje ve skřínkách pořádek a neodkládá do skříněk učebnice a školní pomůcky. Na pokyn pracovníka školy je povinen svou šatní skříňku otevřít.**

3. Časové jednotky:

1. vyuč. hod. 7,55 – 8,40
2. vyuč. hod. 8,50 – 9,35
3. vyuč. hod. 9,50 – 10,35
4. vyuč. hod. 10,45 – 11,30

5. vyuč. hod. 11,40 – 12,25
6. vyuč. hod. 12,35 – 13,20
7. vyuč. hod. 13,30 – 14,15
8. vyuč. hod. 14,25 – 15,10

Volná hodina pro 2. stupeň v den odpoledního vyučování: 11,30 – 12,35. Pokud v této době opustí žáci školní budovu, pak škola nenese odpovědnost za jejich zdraví a bezpečnost, z volné hodiny se vracejí nejdříve v 12,25 hod. Při pobytu venku na školním dvoře je přísně zakázáno rušit výuku ve třídách nahlížením do oken nebo nadměrným hlukem. Na odpolední vyučování musí být žáci nejpozději v 12,30 hod. ve třídě. Volnou hodinu mohou žáci také strávit v určené třídě, kam přicházejí ihned po obědě.

4. **V případě příznivého počasí mohou žáci trávit hlavní přestávku venku na školním dvoře, kde se chovají ukázněně a pohybují se pouze v prostoru dvora.**

5. Provoz školní družiny:
- ranní (6,30 – 7,35)
 - odpolední (11,30 – 16,00)

Ze školní družiny žáci odcházejí samostatně k hlavnímu vchodu poté, co zákonný zástupce nebo doprovod stanovený zákonnými zástupci ohlásil přes videotelefon vychovatelce, že jde žáka vyzvednout.

6. **Obědy ve školní jídelně jsou vydávány podle rozpisu tříd od 11,30 hod. do 13,40 hod. Do jídelny přicházejí žáci společně za doprovodu učitele poslední vyuč. hodiny. Dodržují zásady správného stolování a řídí se pokyny dohledu. Po obědě ihned bez zdržování se v šatnách odcházejí domů nebo na další výuku.**

7. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně nebo telefonicky. Po návratu do školy žák předloží třídnímu učiteli písemnou omluvenku. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin, a to s doprovodem rodičů nebo s doprovodem stanoveným zákonnými zástupci. Je-li žákovi nevolno, jde domů nebo k lékaři v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Odchod žáka ze školy bez doprovodu je možný pouze na základě písemné žádosti (v akutních případech prostřednictvím Školy on line), ve které rodič přebírá za své dítě veškerou právní zodpovědnost. Rodič může omluvit žáka z vyučování předem. O plánované absenci v rozmezí 1 až 5 dnů informuje písemně prostřednictvím příslušného formuláře třídního učitele, v případě delšího trvání ředitele školy. I tato nepřítomnost však musí být omluvena v informačním deníku.

8. **Své pracovní místo uchová žák v čistotě a pořádku, bez pokynu učitele sám nemanipuluje se žaluziemi, zachází se školními pomůckami a nábytkem šetrně, úmyslně neničí společné vybavení školy ani majetek jiných osob. Psaní na lavice a do učebnic bude posuzováno jako úmyslné poškození společného majetku. Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti majetek, je povinen škodu odstranit nebo jeho rodiče škodu uhradit.**

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
2. **Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.**
3. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Pokud je žák hodnocen slovně, škola převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
4. **U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.**
5. **Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s ustanovením §15 vyhlášky č. 48/2005 Sb.**
 - 5.1. **Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:**

1 - velmi dobré,
2 - uspokojivé,
3 - neuspokojivé.
 - 5.2. **Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:**

1 - výborný,
2 - chvalitebný,
3 - dobrý,
4 - dostatečný,
5 - nedostatečný.
 - 5.3. **Při hodnocení žáka klasifikací nebo slovním hodnocením jsou výsledky jeho vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny nebo slovně popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Při použití slovního hodnocení se dále posoudí výsledky vzdělávání v jejich vývoji,**

naznačení dalšího rozvoje žáka, zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

6. Při hodnocení žáka podle odstavce 5.2. se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.
7. **Podrobné zásady hodnocení a klasifikace dále rozvíjí Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. **Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.**
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. **Při sebehodnocení se žák snaží popsat:**
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde,
 - jak bude pokračovat dál.
5. Při školní práci vedou pedagogové žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. **Známky nejsou jediným zdrojem motivace.**
7. Závěrečná ustanovení

Distanční výuka

1. Ředitel školy může v odůvodněných případech (např. rozhodnutí KHS, Mzd ...) změnit prezenční formu výuky na smíšenou nebo distanční.
2. Účast je pro všechny žáky povinná, případnou absenci je třeba řádně omlouvat dle pravidel školního řádu.
3. Veškeré informace budou předávány běžnými komunikačními prostředky – Škola OnLine, MS Teams.
4. Žáci jsou povinni vzdělávat se v míře, která odpovídá okolnostem výuky a dodržovat pokyny pedagoga.
5. Škola může zapůjčit pomůcky potřebné k distančnímu vzdělávání (notebook, tablet) podle svých možností.
6. Žákům není dovoleno jakýmkoli způsobem omezovat a rušit výuku. Nepovolené vstupy do výuky budou považovány za závažné porušení školního řádu. Rovněž je zakázáno pořizování nahrávek a záznamů a jejich další šíření.
7. Hodnocení během distanční výuky se bude řídit Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikačním řádem).

**Pravidla pro hodnocení
výsledků vzdělávání
žáků**

(klasifikační řád)

Obsah

1. **Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**
 - 1.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání
 - 1.2. Zásady pro hodnocení chování
2. **Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**
3. **Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií**
 - 3.1. Stupně hodnocení prospěchu
 - 3.1.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
 - 3.1.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření
 - 3.1.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření
 - 3.2. Klasifikace podle bodového hodnocení
 - 3.3. Domácí úkoly
 - 3.4. Stupně hodnocení chování
 - 3.5. Výchovná opatření
4. **Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií**
5. **Celkové hodnocení žáka na vysvědčení**
 - 5.1. Celkové hodnocení žáka
 - 5.2. Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku
6. **Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace**
7. **Zásady hodnocení a způsob získávání podkladů ke klasifikaci**
8. **Dokumentace o klasifikaci prospěchu**
9. **Podrobnosti o komisionálních, opravných zkouškách a zkouškách v náhradním termínu, uvolnění z předmětu**
 - 9.1. Komisionální zkouška
 - 9.2. Zkouška při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky
 - 9.3. Opravná zkouška
 - 9.4. Zkouška v náhradním termínu
 - 9.5. Uvolnění z předmětu
10. **Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**
11. **Hodnocení žáka zařazeného do individuálního vzdělávání**

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení. Je důležitou součástí výchovně vzdělávacího procesu a činností, kterou učitel ve škole vykonává průběžně. Hodnocení žáka poskytuje zpětnou vazbu učiteli, ale hlavně žákovi samotnému. Mělo by být pro žáka motivující. Musí být tedy stanovena pravidla (zásady) pro hodnocení žáka a ten s nimi musí být seznámen-třídním učitelem na začátku roku, zveřejněním na webu školy.
- **Na konci 1. pololetí je možné v souladu s § 51 odst. 1 školského zákona vydat žákovi výpis z vysvědčení místo oficiálního tiskopisu vysvědčení.** Obsah a formu výpisu z vysvědčení stanovuje § 3 vyhlášky č. 3/2015 Sb. Výpis z vysvědčení obsahuje všechny náležitosti a údaje jako oficiální vysvědčení, ale je vytištěn na běžném kancelářském papíru a je vždy opatřen jménem, příjmením a podpisem osoby, která výpis vystavila (nemusí se tedy vždy jednat o ředitele školy, ale i o jinou osobu, která touto činností byla pověřena, například o třídního učitele/třídní učitelku). Výpis z vysvědčení se neopatřuje otiskem úředního razítka. Výpisy z vysvědčení žákům zůstávají. **Za druhé pololetí vydává škola žákovi vysvědčení.**
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace **průběžná a celková.**
- Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech a na čtvrtletních klasifikačních poradách.
- Celková klasifikace se provádí na **konci každého pololetí.** Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do elektronických katalogových listů a připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu. Třídní učitelé zaznamenají celkovou klasifikaci do evidenčního programu v počítači. Klasifikaci chování zapisuje třídní učitel po projednání v klasifikační pedagogické radě.
- Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. **Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.**
- **Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.**

- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- Pokud by předmět vyučovalo více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky
 - na třídních schůzkách nebo konzultacích
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Zpravidla v listopadu a v dubnu se projednají v pedagogické radě výsledky žáků, zvláště pak případy zaostávání žáků a nedostatky v jejich chování. Ve vybraných případech jsou prokazatelným způsobem v informačním deníku informováni zákonní zástupci žáka.

- Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- **Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.**
- **Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí,** určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno **nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí.** Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- **Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí,** určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí **bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.** V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může **do 3 pracovních dnů** ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o **komisionální přezkoušení** žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- **Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.**
- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

1.2. Zásady pro hodnocení chování

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží zpravidla tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky,
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - **okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu**

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,

- co mu ještě nejde,
- jak bude pokračovat dál.
- Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

3.1. Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

3.1.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných výstupů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky v předmětech s převahou teoretického zaměření se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá školním vzdělávacím programem požadované výstupy uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a

motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované výstupy v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných výstupů nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevu a zákonitosti podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledku jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných výstupů závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované výstupy neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve

správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3.1.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti má v základní škole vzdělávací oblast Člověk a svět práce a většina jeho tematických okruhů – příprava pokrmů, práce s technickými materiály, provoz a údržba domácnosti, práce s laboratorní technikou.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky v předmětech praktického zaměření se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

3.1.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají vzdělávací oblasti Umění a kultura (zastoupená vzdělávacími obory Hudební výchova a Výtvarná výchova) a oblast Člověk a zdraví (zastoupená vzdělávacím oborem Tělesná výchova a výchova ke zdraví).

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,

- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost,
- výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky v předmětech s převahou výchovného zaměření se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet své dovednosti, estetický vkus a tělesnou zdatnost.

3.2. Klasifikace podle bodového hodnocení

Učitel může – vedle výše popsaných klasifikačních stupňů – výchovně vzdělávací výsledky klasifikovat podle bodového ohodnocení, pro které platí tato pravidla:

KLASIFIKACE PODLE BODOVÉHO OHODNOCENÍ Známky jsou k bodům přiřazeny podle přiřazovacího postupu v prvním poli tabulky.			
PŘÍRAZOVACÍ POSTUP 100% - 91% 1 90% - 71% 2 70% - 41% 3 40% - 21% 4 20% - 0% 5	12 bodů 12 - 11 1 10 - 9 2 8 - 5 3 4 - 3 4 2 - 0 5	13 bodů 13 - 12 1 11 - 10 2 9 - 6 3 5 - 3 4 2 - 0 5	14 bodů 14 - 13 1 12 - 10 2 9 - 6 3 5 - 3 4 2 - 0 5
15 bodů 15 - 14 1 13 - 11 2 10 - 7 3 6 - 4 4 3 - 0 5	16 bodů 16 - 15 1 14 - 12 2 11 - 7 3 6 - 4 4 3 - 0 5	17 bodů 17 - 16 1 15 - 12 2 11 - 7 3 6 - 4 4 3 - 0 5	18 bodů 18 - 17 1 16 - 13 2 12 - 8 3 7 - 4 4 3 - 0 5
19 bodů 19 - 18 1 17 - 14 2 13 - 8 3 7 - 4 4 3 - 0 5	20 bodů 20 - 19 1 18 - 15 2 14 - 9 3 8 - 5 4 4 - 0 5	21 bodů 21 - 19 1 18 - 15 2 14 - 9 3 8 - 5 4 4 - 0 5	22 bodů 22 - 20 1 19 - 16 2 15 - 9 3 8 - 5 4 4 - 0 5
23 bodů 23 - 21 1 20 - 17 2 16 - 10 3 9 - 5 4 4 - 0 5	24 bodů 24 - 22 1 21 - 17 2 16 - 10 3 9 - 5 4 4 - 0 5	25 bodů 25 - 23 1 22 - 18 2 17 - 11 3 10 - 6 4 5 - 0 5	26 bodů 26 - 24 1 23 - 19 2 18 - 11 3 10 - 6 4 5 - 0 5
27 bodů 27 - 25 1 24 - 19 2 18 - 11 3 10 - 6 4 5 - 0 5	28 bodů 28 - 26 1 25 - 20 2 19 - 12 3 11 - 6 4 5 - 0 5	29 bodů 29 - 27 1 26 - 21 2 20 - 12 3 11 - 6 4 5 - 0 5	30 bodů 30 - 28 1 27 - 22 2 21 - 13 3 12 - 7 4 6 - 0 5
Některé tabulky pro větší počet bodů získáme pomocí násobků. Například tabulku pro 34 bodů získáme tak, že násobíme dvěma body z tabulky pro 17 bodů. Podobně lze získat dělením některé tabulky pro menší počet bodů.			

3.3. Domácí úkoly

Domácí úkoly mohou být hodnoceny podle pravidel a zásad klasifikačního řádu popsaných výše. Nevypracovaný domácí úkol se klasifikačním stupněm nehodnotí. Jde však o porušení školního řádu a toto porušování může být v souladu s ním (výchovní opatření) sankcionováno. Opakované zapomínání domácích úkolů může být zahrnuto do celkové klasifikace žáka, například v případě, kdy se hodnocení pohybuje mezi jednotlivými klasifikačními stupni.

3.4. Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla práva a morálky. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu, dopouští se závažnějších přestupků proti zásadám školního řádu, pravidlům práva a morálky.

Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Současně s klasifikací nižším stupněm z chování může být uděleno výchovné opatření. Toto výchovné opatření může také předcházet vlastní klasifikaci již v průběhu školního roku.

3.5. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Pochvaly:

1. *Pochvalu třídního učitele* může žáku udělit třídní učitel buď na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků (např. za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci).
2. *Pochvalu ředitele* školy může žáku udělit ředitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků, či jiné fyzické osoby, a to po projednání v pedagogické radě (např. za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy záslužný nebo statečný čin nebo dlouhodobou úspěšnou práci).

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- **napomenutí třídního učitele**
- **důtku třídního učitele**
- **důtku ředitele školy**

Třídní učitel neprodleně oznámí prokazatelným způsobem v informačním deníku žákovi a zákonnému zástupci udělení pochvaly nebo uložení napomenutí nebo důtky a důvody pro jejich udělení. Veškerá výchovná opatření jsou zapsána v elektronickém katalogovém listu a uvedena v zápisu z pedagogické rady.

Konkretizace bodu 3.2 a 3.3 je rozpracována v příloze těchto Pravidel

4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu,

kteřá hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

5. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

5.1. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- 1 – prospěl (a) s vyznamenáním**
- 2 – prospěl (a)**
- 3 – neprospěl (a)**
- nehodnocen (a)**

Žák je hodnocen stupněm:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle bodu 6 níže
- **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný, nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí
- **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

5.2. Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle § 15, odst. 2 a 4 vyhl. č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se **na konci tří po sobě jdoucích pololetí** po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

6. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch

Ovládnutí výstupů požadovaných vzdělávací programem

1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá

Úroveň myšlení

1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Celková úroveň výstupů, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

1 – výborný	užívá vědomostí a dovedností spolehlivě, zvládá bezpečně výstupy, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby

- | | |
|------------------|--|
| 4 – dostatečný | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává |
| 5 – nedostatečný | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele |

Píle a zájem o učení

- | | |
|------------------|--|
| 1 – výborný | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem |
| 2 – chvalitebný | učí se svědomitě |
| 3 – dobrý | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů |
| 4 – dostatečný | malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty |
| 5 - nedostatečný | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné |

Chování

- | | |
|------------------|---|
| 1 – velmi dobré | Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. |
| 2 – uspokojivé | Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. |
| 3 – neuspokojivé | Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. |

7. Zásady hodnocení a způsob získávání podkladů ke klasifikaci

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků a konzultacemi s ostatními vyučujícími (popř. psychology a zdravotníky, pokud to situace vyžaduje). Učitelé jsou povinni zohlednit doporučení psychologických a jiných vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci žáka.
- **Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně, písemně nebo prakticky alespoň dvakrát za každé pololetí.** Ve vyučovacích předmětech s dotací tří a více hodin týdně minimálně čtyřikrát, z toho alespoň jednou ústně. Přihlíží se též k samostatným pracím žáka, jsou-li součástí vyučovacího předmětu. **Ústní zkoušky jsou v předmětech s převahou teoretického zaměření nezastupitelné.** Po ústní zkoušce oznamuje vyučující žákovi výsledek klasifikace

okamžitě po skončení zkoušky se zdůvodněním, ve kterém konkrétně poukáže na klady a nedostatky hodnoceného projevu. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. **Zkoušení je prováděno před kolektivem třídy.** Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

- **Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů.** Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitelé vedou žáky ke zvyšování kvality samostatného ústního projevu. **Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.** V tomto termínu učitel žákovi opravenou práci ukáže. **Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci zástupcům žáka,** a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
- Kontrolní písemné zkoušky (písemné práce, diagnostické testy, diktáty a další) určuje vyučující daného předmětu podle potřeby tak, aby byly rovnoměrně rozloženy na celé klasifikační období.
- **O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem.** Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do el. třídní knihy. **V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.**
- **Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat.** Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
 - učitel klasifikuje jen probrané a procvičené učivo
- Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se

neurčuje jen na základě aritmetického průměru z klasifikace za příslušné období, ale přihlíží se k průběžným výsledkům práce žáka.

- Rodiče a zákonní zástupci jsou seznamováni s průběžnou klasifikací prostřednictvím elektronických žákovských knížek, kam učitel průběžnou klasifikaci zaznamenává.
- S pravidly pro získávání podkladů k hodnocení a klasifikaci seznámí učitel žáky na začátku každého klasifikačního období.
- učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

8. Dokumentace o klasifikaci prospěchu

- **Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné ap.)** V případě své dlouhodobé nepřítomnosti v průběhu klasifikačního období nebo při rozvázání pracovního poměru je učitel povinen předat tento klasifikační přehled zástupci ředitele, který ho poskytne zastupujícímu nebo novému učiteli.
- Vedení školy a ostatní vyučující informuje učitel o chování a prospěchu žáků na pedagogické radě. Všichni vyučující předají podklady pro hodnocení prospěchu a kázně na konci čtvrtletí třídnímu učiteli, který pro jednání pedagogické rady připraví v termínu stanoveném v týdenním plánu práce školy podklady o třídě na formuláři, který se stává podkladem k zápisu z pedagogické rady. Navrhuje-li třídní učitel opatření k posílení kázně v pravomoci ředitele školy nebo snížení stupně z chování, projedná důvody, které jej k tomu vedou, s ředitelem školy v předstihu před pedagogickou radou.
- Na konci klasifikačního období v termínu určeném v měsíčním plánu práce zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do elektronického katalogového listu a předají třídnímu učiteli návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu ap.

9. Podrobnosti o komisionálních, opravných zkouškách a zkouškách v náhradním termínu, uvolnění z předmětu

9.1. Komisionální zkouška

- Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
- koná-li opravnou zkoušku
- požádá-li zákonný zástupce žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení
- koná-li zkoušku při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky

Ředitel školy může nařídit komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení.

- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů po vydání vysvědčení, požádat písemně ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy či člen komise sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. V příslušném pololetí může být z daného předmětu komisionálně přezkoušen žák pouze jednou. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

9.2. Zkouška při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky

- Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole, koná zkoušku ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce

žáka, nebo ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
 - b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
- Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy
 - Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.
 - Zkouška je komisionální, vztahují se tedy na ni všechny zásady pro konání těchto zkoušek.
 - Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.
 - Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka. Pokud toto vysvědčení neobsahuje jednoznačné vyjádření o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku, předloží zástupce žáka potvrzení zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku a jeho překlad do českého jazyka. Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka devátého ročníku na konci školního roku je rozhodný výsledek zkoušky a vyjádření zahraniční školy, že žák úspěšně ukončil devátý ročník základního vzdělávání. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.

9.3. Opravná zkouška

- **Opravné zkoušky konají:**
 - **žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,**

- **žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.**

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

- **Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna.** Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- **Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.** Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
- Třídní učitel запиše do třídního výkazu žákovi, který konal opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)

Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětu s prospěchem

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný

9.4. Zkouška v náhradním termínu

- Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí celkovou klasifikací z vyučovacího předmětu, protože vyučující **nemá dostatek podkladů** z průběžného hodnocení nutných pro objektivní stanovení celkové klasifikace z důvodů časté absence žáka či jiných objektivních důvodů, určí ředitel školy pro jeho hodnocení **náhradní termín**.
 - toto hodnocení bude provedeno na základě dodatečné zkoušky, jejíž termín stanoví ředitel školy tak, aby bylo hodnocení **za 1. pololetí provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí**
 - tato zkouška proběhne před zkušební komisí, kterou jmenuje zástupce ředitele. Komise je tříčlenná, předsedou je ředitel školy nebo jeho zástupce, zkoušejícím je učitel vyučující žáka daného předmětu a přísedícím je vyučující s klasifikací v daném předmětu. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda v den konání zkoušky. **Tato zkouška není komisionální ve smyslu § 22 vyhlášky MŠMT 48/ 2005 Sb.**
 - o této zkoušce vyhotoví zkoušející učitel **protokol**, který třídní učitel zařadí do osobní dokumentace žáka a **konání dodatečné zkoušky запиše do třídního výkazu**
 - není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí. V tomto případě se v elektronickém katalogovém listu a na tiskopisu vysvědčení uvede místo stupně klasifikace v předmětu údaj nehodnocen(a) a celkový prospěch za 1. pololetí se hodnotí stupněm

nehodnocen(a), není-li klasifikace v některém povinném předmětu za 1. pololetí vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný. Žák v tomto případě pokračuje ve vzdělávání ve 2. pololetí.

- Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí celkovou klasifikací z vyučovacího předmětu, protože vyučující nemá dostatek podkladů z průběžného hodnocení nutných pro objektivní stanovení celkové klasifikace z důvodů časté absence žáka či jiných objektivních důvodů, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín
 - toto hodnocení bude provedeno na základě dodatečné zkoušky, jejíž termín stanoví ředitel školy tak, aby bylo **hodnocení za 2. pololetí provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku**
 - tato zkouška proběhne před zkušební komisí, kterou jmenuje zástupce ředitele. Komise je tříčlenná, předsedou je ředitel školy nebo jeho zástupce, zkoušejícím je učitel vyučující žáka daného předmětu a přisedícím je vyučující s klasifikací v daném předmětu. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda v den konání zkoušky. **Tato zkouška není komisionální ve smyslu § 22 vyhlášky MŠMT 48/ 2005 Sb.**
 - o této zkoušce vyhotoví zkoušející učitel protokol, který třídní učitel zařadí do osobní dokumentace žáka a konání dodatečné zkoušky zapíše do třídního výkazu. Do doby hodnocení navštěvuje žák podmíněně vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, žák se za 2. pololetí nehodnotí. V tomto případě se v třídním výkazu a na tiskopisu vysvědčení uvede místo stupně klasifikace v předmětu údaj nehodnocen a celkový prospěch za 2. pololetí se hodnotí stupněm neprospěl(a).

9.5. Uvolnění z předmětu

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních uvolnit žáka na žádost zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné **doporučení praktického nebo odborného lékaře.** Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen (§ 67 odst. 2 školského zákona).

Na tiskopisu vysvědčení se uvede místo stupně klasifikace v předmětu údaj **uvolněn (a).**

10. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečné osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

11.Hodnocení žáka zařazeného do individuálního vzdělávání

- Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného obsahu vzdělávání, stanoveného školním vzdělávacím programem pro daný ročník v takovém rozsahu, aby měl pedagog dostatek podkladů pro závěrečné hodnocení. Řídí se Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikačním řádem).
- Na základě dohody mezi školou a zákonnými zástupci je možné také uplatnit průběžné hodnocení s tím, že pololetní zkoušky dle zákona proběhnou, ale do výsledku žáka za celé pololetí bude zahrnuto i průběžné hodnocení.
- Termíny zkoušek domluví se zákonnými zástupci zkoušející pedagog. Pokud k dohodě nedojde, stanoví termíny ředitel školy. Přítomnost zákonného zástupce při samotném přezkoušení je věcí domluvy mezi školou a zákonným zástupcem. Je ale nepřípustné, aby přítomná osoba bez vyzvání pedagoga jakkoli zasahovala do průběhu zkoušky.
- V případě, že zákonný zástupce opakovaně omlouvá žáka z termínu zkoušky, může ředitel školy požádat o potvrzení důvodu nepřítomnosti od registrujícího lékaře pro děti a dorost, případně si vyžádat jiné úřední potvrzení.

13. 10. 2025

Mgr. Jan Skalák, ředitel školy

Příloha Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád) konkretizace bodů 3.3 (výchovná opatření) a 3.2 (stupně hodnocení chování)

3.3. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a opatření k posílení kázně – hodnotícím obdobím je školní čtvrtletí.

Pochvaly (udělují se)

Pochvala třídního učitele

Třídní učitel může sám nebo na základě podnětu ostatních pracovníků školy udělit žákovi ústní nebo písemnou pochvalu bez projednání v pedagogické radě za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající svědomitou úspěšnou práci. Zaznamená ji do elektronické žákovské knížky a zapíše do informačního deníku. Souhrn udělených pochval TU za čtvrtletí sdělí na pedagogické radě, zapíše je do elektronického katalogového listu (dále v textu už jen KL).

Příklady pro udělení pochvaly TU:

- úspěšná reprezentace školy na soutěžích a olympiádách (do 5. místa v okresních kolech)
- úspěšná reprezentace školy při kulturních, prezentačních a jiných akcích
- vzorný přístup k povinnostem žáka a příkladné chování
- výborné studijní výsledky

Pochvala ředitele školy

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiného subjektu udělit žákovi po projednání v pedagogické radě pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci, či vzornou reprezentaci školy. Pochvalu zaznamená třídní učitel do elektronického KL a na vysvědčení.

Příklady pro udělení pochvaly ředitele školy:

- vzorná reprezentace školy (vítězství v okresním kole, umístění do 3. místa ve vyšších kolech soutěží)
- mimořádná pomoc druhému v ohrožení

Kromě těchto výše uvedených pochval mohou být žákům uděleny i menší pochvaly, které mají motivační charakter:

- **Drobné pochvaly** uděluje každý pedagogický pracovník bezprostředně po vzniku důvodu pro jejich udělení a zaznamená je do elektronické žákovské knížky a do informačního deníku.
- **Pochvalný list** uděluje bez projednání v pedagogické radě třídní učitel za účast v soutěžích a olympiádách, kvalitní školní práci a přípravu na vyučování a další příkladné projevy chování. Souhrn udělených pochvalných listů za čtvrtletí sdělí na pedagogické radě.
- Pochvaly mohou být spojeny s udělením věcného daru při závěrečném hodnocení

Opatření k posílení kázně (ukládají se)

Za porušení školního řádu lze žákovi udělit kázeňská opatření podle závažnosti porušení. Kázeňské opatření lze uložit ihned bezprostředně po zjištění, že žák porušil školní řád, a to na základě posouzení míry tohoto **jednorázového porušení**.

Povinností třídního učitele je, aby v součinnosti s pedagogickým pracovníkem nebo zaměstnancem školy, který žáka přistihl při porušování ustanovení školního řádu, **pečlivě případ vyšetřil** a zjistil příčiny a okolnosti daného přestupku. K průběžné evidenci přestupků slouží elektronická žákovská knížka a informační deník.

Postup při udělování kázeňských opatření:

- Všechna kázeňská opatření se udělují žákům v co možná nejkratším čase po kázeňském prohrěšku. Ředitel školy může posunout rozhodnutí o udělení kázeňského opatření na zasedání nejbližší pedagogické rady. Podnět pro udělení kázeňských opatření vznáší třídnímu učiteli kterýkoli zaměstnanec školy.
- Napomenutí třídního učitele uděluje ve své kompetenci třídní učitel, důtku třídního učitele uděluje třídní učitel a o této skutečnosti neprodleně informuje ředitele školy.
- Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
- Všechna kázeňská opatření musí být sdělena zákonným zástupcům žáka prokazatelným způsobem. Za prokazatelné sdělení se považuje zaznamenání textu opatření do elektronické žákovské knížky a informačního deníku. Za sdělení prokazatelným způsobem je zodpovědný příslušný třídní učitel žáka.
- Všechny pochvaly a kázeňská opatření zaznamená třídní učitel neprodleně po jejich udělení do elektronického katalogového listu žáka a do informačního deníku.

Napomenutí třídního učitele (NTU)

Napomenutí ukládá třídní učitel za **opakované (3 – 5x)** drobné porušování školního řádu, opakované drobné kázeňské přestupky, občasné zapomínání a občasné neplnění povinností. Zákonným zástupcům je napomenutí oznámeno prostřednictvím zápisu v elektronické žákovské knížce a informačním deníku. Třídní učitel zapíše NTU do elektronického KL.

Příklady drobných kázeňských přestupků:

- vyrušování ve výuce po předchozím upozornění učitele, nekázeň o přestávkách
- nerespektování pokynů vyučujících a ostatních pracovníků školy
- nevhodné vyjadřování v třídním kolektivu, verbální útoky na spolužáky, příp. zaměstnance školy
- nepřezouvání se (je považováno za úmyslné poškozování majetku školy), nošení pokrývky hlavy v budově školy zapomínání cvičebního a pracovního úboru
- jednorázové poničení školního majetku menšího rozsahu
- porušování pravidel školní jídelny
- porušení pravidel používání mobilu, tabletu, nahrávacího zařízení v budově školy
- neplnění povinností třídní služby
- počáteční šikana – dle závažnosti
- zapomínání domácích úkolů, pomůcky pro práci v hodině – sešity, učebnice, další nutné pomůcky – např. pravítko, penál, kalkulačka... (zápis do elektronické ŽK při 3. zapomenutí)

Důtka třídního učitele (DTU)

Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel za **jednorázové závažnější porušení školního řádu nebo časté opakování drobných kázeňských přestupků** po předchozím projednání s vyučujícími, kteří daného žáka učí. Po udělení důtky neprodleně o této skutečnosti **informuje ředitele školy**. Zákonným zástupcům je důtka třídního učitele oznámena prostřednictvím zápisu v elektronické žákovské knížce. Třídní učitel zapíše DTU do elektronického KL.

Příklady závažnějších kázeňských přestupků:

- neomluvená absence – 1-2 hodiny
- časté opakování drobných kázeňských přestupků
- rušení výuky včetně online výuky
- opakované porušení pravidel používání mobilu, tabletu, nahrávacího zařízení v budově školy
- pořizování fotografických, audio či video záznamů pomocí mobilu, MP3 bez svolení učitele – poprvé
- úmyslné ublížení na zdraví menšího rozsahu
- opakované hrubé a vulgární vyjadřování, fyzické napadání, počáteční šikana
- jednorázové poničení školního majetku většího rozsahu a poničení majetku spolužáků
- hrubé a neomalené chování
- vykřikování z oken budovy, vyhazování předmětů z oken a tím ohrožování bezpečnosti osob v okolí školy-poprvé a méně závažné
- krádež školního nebo osobního majetku, poprvé – dle závažnosti
- opakované záměrné lhaní
- podvody při písemných pracích

Důtka ředitele školy (DŘŠ)

Ukládá ředitel školy po projednání pedagogickou radou za hrubé jednorázové **závažné porušení školního řádu nebo častější opakování závažnějších kázeňských přestupků**, pravidel mezilidského chování, neplnění povinností na základě návrhu třídního učitele, který návrh nejdříve projednal s ostatními vyučujícími, kteří žáka učí. O udělení důtky jsou zákonní zástupci informováni zápisem v elektronické žákovské knížce. Udělení DŘŠ zapíše třídní učitel do elektronického KL.

Příklady závažných kázeňských přestupků:

- časté opakování závažnějších kázeňských přestupků
- opakované záměrné narušování výuky včetně online výuky
- porušení školního řádu v rámci drobných kázeňských přestupků
- opakované porušení pravidel používání mobilu, tabletu, nahrávacího zařízení v budově školy po předchozí udělené důtce třídního učitele za stejný přestupek

V tomto případě bude se zákonnými zástupci žáka zároveň projednán zákaz nošení mobilního telefonu do školy.

- pořízení fotografického, audio či video záznamu pomocí mobilu, MP3 bez svolení učitele
- umístění obrazového nebo zvukového záznamu (pořízeného ve škole nebo na akcích pořádaných školou) na internet bez vědomí učitele nebo osob, které byly na záznamu nahrány nebo vyfotografovány-poprvé
- pokud přinese do školy či na akci pořádanou školou alkoholické nápoje, tabákové výrobky, elektronické cigarety, omamné či návykové látky, zbraně v jakékoli podobě, zapalovače, spreje, pyrotechniku a ostatní nebezpečné látky ohrožující zdraví – poprvé, pokud bylo předtím chování žáka bezproblémové
- různé prokázané projevy šikany, omezování práv a svobod spolužáků
- úmyslné hrubé nebo vulgární vyjadřování vůči učiteli a jiným dospělým osobám, zesměšňování osobnosti učitele-poprvé a méně závažné
- nedovolené opuštění školy nebo školní akce
- vykřikování z oken budovy, vyhazování předmětů z oken a tím ohrožování bezpečnosti osob v okolí školy-opakovaně a závažné
- opakované ničení školního majetku většího rozsahu a ničení majetku spolužáků
- neomluvená absence – 3-7 hodin
- úmyslné zranění jiného žáka
- krádež školního nebo osobního majetku, opakovaně – dle závažnosti
- vědomé závažné porušování bezpečnostních předpisů v areálu školy-opakovaně

Doplňkové kázeňské opatření:

Nepovolení účasti na školní akci, exkurzi, výletu apod. za opakované hrubé porušování školního řádu.

O uložení tohoto kázeňského opatření rozhoduje pedagog zajišťující organizaci dané akce po dohodě s třídním učitelem a prokazatelně informuje rodiče o důvodech nepovolení účasti.

U žádného z kázeňských opatření nejsou zmíněny všechny důvody a možnosti pro jejich udělení.

3.2. Stupně hodnocení chování

Hodnocení a klasifikace chování žáků

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou je klasifikováno na vysvědčení těmito stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Obecné zásady

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pololetní a závěrečné pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řádu) během klasifikačního období (jedno pololetí)
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Celková klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.
- Rodiče plně odpovídají za své děti v oblasti výchovné. Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- Při hodnocení přednostně využíváme příležitosti vhodné k ocenění příkladného chování žáků.
- Při **hodnocení chování žáků se specifickými poruchami učení** jsou zohledněny problémy a nedostatky vyplývající z charakteru jejich poruchy, která byla diagnostikována na základě odborného vyšetření. Zohlednění se týká těch projevů žáka, které souvisí s typem a rozsahem jeho poruchy a mají přímý vliv na posuzování chování žáka.
- **Hodnocení chování dětí s diagnostikovanými poruchami chování, poruchami pozornosti provázenými hyperaktivitou a slabším nadáním (ADHD, LMD)**, vyžaduje vysoce individuální, osobitý a profesionální přístup. Vzhledem k nesnázím projevujícím se u žáků trpících těmito poruchami (snadné rozptýlení pozornosti vnějšími podněty, potíže s udržení pozornosti, nevyrovnaný výkon v práci, nepořádnost, problémy s nasloucháním a plněním pokynů, zapomínání, výchovné zanedbanosti atd.),

uplatňujeme při hodnocení chování těchto žáků tolerantnější, zohledňující přístup, důkladně zvažujeme, zda je přestupek důsledkem poruchy.

Stupně chování:

2. stupeň z chování může být udělen žákovi

- za opakované neomluvené hodiny, které odpovídají 2-5 školním dnům (o výjimce rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě)
- časté opakování závažných kázeňských přestupků, když uložená výchovná opatření (zejména ředitelská důtka) nebyla neúčinná, např. opakované porušení pravidel používání mobilu, tabletu, nahrávacího zařízení v budově školy po předchozí udělené důtce ředitele školy za stejný přestupek
- opakované podvody při písemných pracích
- neustále se opakující nekázeň při vyučování včetně online výuky a časté opakování porušování školního řádu
- pokud přijde do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem alkoholických nebo jiných omamných látek
- užití návykových látek (alkohol, drogy, tabákové výrobky, elektronické cigarety) v areálu školy či při školních akcích – poprvé
- pokud přinese do školy či na akci pořádanou školou alkoholické nápoje, tabákové výrobky, elektronické cigarety, omamné či návykové látky, zbraně v jakékoli podobě, zapalovače, spreje, pyrotechniku a ostatní nebezpečné látky ohrožující zdraví – poprvé
- umístění obrazových nebo zvukových záznamů (pořízených ve škole nebo na akcích pořádaných školou) na internet bez vědomí učitele nebo osob, které byly na záznamu nahrány nebo vyfoceny – opakovaně
- za krádež školního nebo osobního majetku většího rozsahu-při škodě vyšší než 5000,- Kč je vždy přivolána Policie ČR
- úmyslné hrubé nebo vulgární vyjadřování vůči učiteli a jiným dospělým osobám, zesměšňování osobnosti učitele-opakované nebo velmi závažné
- za nevhodné chování ke spolužákům, které bude považováno za šikanování (tzn. jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrožit, zastrašovat nebo snížit důstojnost jiného člověka – slovní šikanování, zastrašování, manipulace s věcmi a jejich ničení či úmyslné schovávání, fyzická agrese, osahávání, násilné manipulační příkazy) – opakovaně
- za opakované nedovolené opuštění školy nebo školní akce
- úmyslné ublížení na zdraví – opakované či většího rozsahu
- velmi nebezpečné chování ohrožující zdraví či bezpečnost dotčených osob

3. stupeň z chování může být udělen žákovi

- za **opakované** neomluvené hodiny, jejichž počet bude přesahovat 5 školních dnů (o výjimce rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě)
- velmi časté opakování závažných kázeňských přestupků, když uložená výchovná opatření (zejména ředitelská důtka) nebyla neúčinná
- za užití návykových látek nebo jejich distribuce (alkohol, drogy, tabákové výrobky) v areálu školy či při školních akcích-opakovaně
- pokud přinese do školy či na akci pořádanou školou alkoholické nápoje, tabákové výrobky, elektronické cigarety, omamné či návykové látky, zbraně v jakékoli podobě, zapalovače, spreje, pyrotechniku a ostatní nebezpečné látky ohrožující zdraví – opakovaně
- za opakovanou škodu na cizím majetku krádeží, poškozováním nebo podvodem většího rozsahu
- za **opakované** nevhodné chování ke spolužákům, které bude považováno za šikanování (tzn. jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat jiného člověka – slovní šikanování, kyberšikana spolužáka nebo zaměstnance školy, zastrašování, ponižování, manipulace s věcmi a jejich ničení, tělesné ubližování, násilné manipulační příkazy (aby někomu závažně ublížil apod.)
- fyzické napadení zaměstnance školy
- mimořádně nebezpečné chování ohrožující zdraví či bezpečnost dotčených osob

O udělení 2. nebo 3. stupně z chování **rozhoduje ředitel školy** na základě projednání v pedagogické radě, a to na základě návrhu třídního učitele. Třídní učitel je povinen předjednat před pedagogickou radou návrh na snížení známky z chování s ostatními pedagogickými pracovníky, kteří daného žáka učí.

Hodnocení chování, které odpovídá stupni 2 nebo 3, není výchovným opatřením a ani trestem. Při hodnocení chování se vychází z žákova chování za celé pololetí, hodnocení závisí na výsledcích **dlouhodobého sledování projevů** žáka v závislosti na pravidlech hodnocení žáků, stanovených ve školním řádu (na rozdíl od kázeňských opatření, která lze uložit ihned po zjištění, že žák porušil školní řád).

Při hrubém porušení školního řádu nemusí snížené známce z chování předcházet jiné kázeňské opatření.

Řešení neomluvené absence

Neomluvené absence se počítají v rámci jednoho pololetí školního roku, za neomluvenou absenci je pokládána nepřítomnost žáka, která nebyla omluvena zákonným zástupcem do 3 dnů od počátku nepřítomnosti žáka a doložena řádnou písemnou omluvou první nebo druhý den po nástupu do školy.

- 3. den – oznámení zákonným zástupcům TU
- opakovaná nebo pokračující neomluvená absence – 1. vyzvání k návštěvě školy – VP

- další neomluvená absence - 2. vyzvání k návštěvě školy – výchovná komise za účasti zástupce OSPODu – VP
- nespolupráce rodičů se školou, další neopodstatněná absence – podání podnětu na jednání přestupkové komise, hlášení OSPODu, případně hlášení trestného činu zanedbání povinné školní docházky PČR

hlášení neomluvené absence nad 25 hodin OSPODu – VP

Poznámka: Neomluvená absence bude řešena v průběhu celého školního roku (součet hodin nebude v pololetí přerušen).

Výsledek jednání pedagogické rady je písemně sdělen třídním učitelem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Pokud se zákonný zástupce bez omluvy a bez pokusu o smlouvení náhradního termínu nedostaví k projednání, třídní učitel pouze písemně oznámí žákovi a zákonnému zástupci navržení a udělení sníženého stupně z chování. Udělení sníženého stupně z chování zaznamená třídní učitel do zápisu z pedagogické porady, elektronického katalogového listu a na vysvědčení v pololetí školního roku.

1. 9. 2025

Mgr. Jan Skalák, ředitel školy