

STANOVY

Spolek rodičů a přátel školy při ZŠ v Nezvěsticích

Čl. I.

Název a sídlo, působnost a účel spolku

- 1) Název Spolku: **Spolek rodičů a přátel školy při ZŠ v Nezvěsticích**
- 2) Sídlem Spolku: Základní škola Nezvěstice, Nezvěstice č.p. 69, 332 04 Nezvěstice
- 3) Účel Spolku: nepolitický Spolek založený podle zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, za účelem sdružování dobrovolných členů na zásadách vzájemné důvěry a spolupráce se školou, rodinou a žáky.

Čl. II.

Cíle činnosti

- 1) Oboustranná spolupráce a prosazování zájmů rodičů a žáků
- 2) Zkvalitnění výuky a úspěšná příprava žáků pro další studium a život
- 3) Propagace školy na veřejnosti
- 4) Přispívat na zkvalitnění vybavení a zařízení školy
- 5) Pomoc při školních a mimoškolních aktivitách

Čl. III.

Členství ve Spolku

- 1) Členem Spolku může být
 - a) rodič nebo zákonný zástupce dítěte navštěvujícího ZŠ Nezvěstice v daném školním roce;
 - b) jakákoli jiná zletilá a plně svéprávná fyzická osoba, která písemně oznámí Spolku svůj zájem stát se jeho členem, a to na základě schválení přihlášky výborem Spolku.
- 2) Členství vzniká:
 - a) při založení Spolku dnem vzniku Spolku zápisem do veřejného rejstříku. Členy Spolku se stávají zakladatelé Spolku, kteří podali návrh na zápis Spolku;
 - b) za trvání Spolku přijetím za člena na základě zápisu do seznamu členů.
- 3) Členství ve Spolku je dobrovolné.
- 4) Zápis nebo výmaz člena ze seznamu členů provádí Výbor Spolku.
- 5) Členství zaniká:
 - a) oznámením člena o vystoupení výboru Spolku nebo nezaplacením členského příspěvku do 31.12. daného roku;
 - b) vystoupením člena na základě oznámení Předsedovi nebo Výboru Spolku;
 - c) skončením školního roku (k 31.08.), v němž přestalo dítě člena jakožto rodiče a/nebo zákonného zástupce z jakéhokoliv důvodu navštěvovat ZŠ Nezvěstice. V případě, že je člen rodičem a/nebo zákonným zástupcem dalšího dítěte navštěvujícího ZŠ Nezvěstice, nebo rodič nejpozději v poslední den školního roku (k 31.08.) oznámí

- písemně Spolku, že si přeje zůstat členem Spolku i po ukončení docházky dítěte, členství nezaniká;
- d) smrtí člena. Členství pak přechází na druhého rodiče/zákonného zástupce dítěte.

Čl. IV. Práva a povinnosti členů

- 1) Člen má právo:
- a) účastnit se činnosti Spolku a jeho orgánů a být o této činnosti informován minimálně 1x ročně;
 - b) účastnit se Členské schůze, volit orgány Spolku a být do nich volen;
 - c) předkládat návrhy, podněty a připomínky k činnosti spolku;
 - d) podílet se na stanovování cílů a forem činnosti Spolku;
 - e) nahlížet do účetnictví Spolku;
 - f) hlasovat na Členské schůzi.
- 2) Člen má povinnost:
- a) dodržovat tyto stanovy, a jednat v souladu s cíli Spolku;
 - b) zachovávat dobré mravy a nenarušovat vzájemné vztahy s ostatními členy Spolku a chovat se k nim ohleduplně;
 - c) platit členský příspěvek.
- 3) Třídní důvěrník má právo a povinnost:
- a) přijímat podněty a připomínky rodičů a/nebo zákonných zástupců žáků navštěvujících tu třídu, kterou tento Třídní důvěrník zastupuje, a seznamovat s nimi výbor Spolku;
 - b) informovat rodiče a/nebo zákonné zástupce o hospodaření Spolku;
 - c) zúčastnit se pravidelných jednání.

Čl. V. Orgány spolku

- 1) **Členská schůze:**
- a) schází se nejméně jednou ročně a to v den prvních třídních schůzek daného školního roku;
 - b) členskou schůzi svolává Předseda Spolku;
 - c) volí Výbor Spolku (Třídní důvěrníky a jiné členy);
 - d) navrhuje případné změny stanov, rozpočtu na další období a cíle další činnosti Spolku a předkládá je Výboru Spolku k projednání a schválení;
 - e) tvoří ji všichni členové Spolku;
 - f) je usnášeníschopná za účasti většiny členů Spolku.
- 2) **Výbor Spolku:**
- a) je nejvyšším orgánem Spolku;
 - b) schvaluje stanovy sdružení a jejich změny, rozhoduje o zániku Spolku;
 - c) řídí Spolek v období mezi členskými schůzemi;
 - d) je usnášeníschopný za účasti většiny členů Výboru;
 - e) schůze výboru je volně přístupná členům Spolku;
 - f) volí ze svého středu Předsedu a pokladníka Spolku;
 - g) na nejbližší schůzi projedná věc, požádá-li o to člen Spolku;
 - h) schvaluje rozpočet, zprávu o činnosti, zprávu o hospodaření za minulé období;

- i) členem výboru je minimálně jeden zástupce (třídní důvěrník) za každou třídu ZŠ Nezvěstice, kterou tímto zastupuje;
- j) vede seznam všech členů Spolku; zápis nového člena provádí předseda zápisem jeho jména, příjmení, data narození a bydliště do seznamu, včetně uvedení data vzniku členství ve Spolku. Výmaz člena Spolku provede předseda v seznamu přeškrtnutím údajů člena a uvedením data zániku členství v seznamu. Předseda eviduje v seznamu i jakékoliv změny zapsaných údajů. Seznam členů Spolku je uložen u předsedy Spolku a mohou do něj nahlížet po předchozí žádosti pouze členové Spolku;
- k) plní usnesení Členské schůze a odpovídá jí za svou činnost;
- l) rozhoduje o přijetí nového člena Spolku.

3) Předseda Spolku:

- a) řídí činnost výboru Spolku;
- b) funkční období je 1 rok;
- c) je individuálním statutárním orgánem Spolku;
- d) jedná samostatně a zastupuje Spolek ve všech záležitostech i hospodářských věcech;
- e) Funkční období Předsedy je jeden (1) rok;
- f) řídí činnost Spolku a rozhoduje o všech záležitostech, které nejsou stanovami svěřeny jiným orgánům Spolku;
- g) projednává podněty, návrhy a/nebo námitky členů Spolku (nestanoví-li tyto stanovy nebo zákon k jejich projednání jiný orgán);
- h) připravuje podklady pro zasedání Výboru Spolku (zprávu o činnosti za minulé období, návrh rozpočtu na další období, případné změny stanov, návrh cílů další činnosti...);
- i) zajišťuje vyhotovení zápisu ze zasedání Členské schůze a Výboru Spolku;
- j) zajišťuje běžné hospodaření Spolku, odpovídá za provoz, správu a vedení administrativy Spolku;
- k) má oprávnění seznamovat se prostřednictvím internetového/telefonního či osobního bankovníctví se stavem účtu Spolku, nemá však k účtu dispoziční oprávnění; právo disponovat s prostředky na účtu Spolku má pouze Pokladník;
- l) současně může vykonávat i činnost Pokladníka.

4) Osoby oprávněné jednat jménem Spolku mohou udělit plnou moc k zastupování další osobě.

Čl. VI. Hospodaření Spolku

1) Pokladník Spolku:

- a) disponuje přístupem k účtu Spolku a nakládá s penězi na něm uloženými, jakož i s penězi v pokladně Spolku, v souladu se svými rozhodnutími a v souladu s usneseními Výboru Spolku tak, aby byl zajištěn běžný chod Spolku a plnění jeho účelu;
- b) zajišťuje vedení účetnictví Spolku a je za ně zodpovědný;
- c) přijímá peněžní hotovost určenou do pokladny Spolku a vystavuje o tom příslušné příjmové doklady;
- d) vede evidenci peněz přijatých do a vydaných z pokladny Spolku, která obsahuje rovněž veškeré účetní doklady související s příjmem či výdejem peněz z pokladny, a udržuje stále aktuální a pravdivý přehled o stavu pokladny;

- e) odpovídá za správnost a úplnost záznamů a účetních dokladů v evidenci pokladny Spolku;
- f) Funkční období Pokladníka je jeden (1) rok. Po skončení výkonu funkce předá Pokladník pokladnu a evidenci pokladny Předsedovi Spolku bez zbytečného odkladu.

2) Hospodaření je vázáno rozpočtem na příslušný školní rok a je dodržováno a upravováno na základě rozhodnutí Výboru Spolku.

3) Zisk z činnosti Spolku může být použit pouze k naplnění hlavní činnosti a účelu Spolku nebo pro správu Spolku.

4) Příjmy Spolku činí:

- a) členské příspěvky;
- b) dary, granty, dotace a jiné příspěvky.

5) Spolek vede účetní evidenci podle platných právních norem.

6) Výdaje Spolku mohou být vynaloženy kromě zajištění běžného chodu Spolku a jeho administrativy, pouze v souladu s účelem Spolku a jeho hlavní činností.

Čl. VII. Členský příspěvek

1) Vyšší členského příspěvku za školní rok určuje Členská schůze.

2) Členské příspěvky se hradí v hotovosti k rukám Pokladníka (možno i prostřednictvím školy) proti vystavení písemného potvrzení o jejich úhradě či bezhotovostně na účet Spolku.

Čl. VIII. Zánik Spolku

1) Spolek zaniká dobrovolným rozpuštěním na základě přijetí rozhodnutí Výboru Spolku, který zároveň rozhodne o způsobu vypořádání majetku Spolku.

V Nezvěsticích dne 8. Října 2014

Zakladatelé:

Petra Slívová, DiS.

Šárka Kleinerová

Michala Štolbová